

# 健軍さかえ保育園 重要事項説明書

2022年4月1日

## 1. 事業所の目的及び運営の方針

### (1) 運営主体(事業者の概要)

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 事業者の名称  | 合同会社 栄興産業                 |
| 事業者の所在地 | 〒860-0815 熊本市中央区春竹町春竹61-6 |
| 事業者の連絡先 | 096-364-7803              |
| 代表者氏名   | 代表社員 秋山 峰子                |

### (2) 施設の概要

|            |                            |                      |
|------------|----------------------------|----------------------|
| 種別         | 企業主導型保育事業所                 |                      |
| 名称         | 健軍さかえ保育園                   |                      |
| 所在地        | 〒862-0911 熊本市東区健軍1丁目26番11号 |                      |
| 連絡先        | 施設の電話番号                    | 096-285-6011         |
|            | 施設のFAX番号                   | 096-285-6301         |
|            | メールアドレス                    | info@kengun-sakae.jp |
| 施設長氏名      | 秋山 峰子                      |                      |
| 開設年月日      | 2019年8月1日                  |                      |
| 当園の基本理念・方針 | のびのび 元気で 楽しく遊ぶ             |                      |
| 敷地         | 敷地全体                       | 621.72㎡              |
|            | 園庭                         | 112.66㎡              |
| 園舎         | 構造                         | (鉄骨造 2階建て)           |
|            | 延べ                         | 360.96㎡              |

### (3) 主な設備の概要

| 設備   | 部屋数 | 備考      | 設備    | 部屋数 | 備考       |
|------|-----|---------|-------|-----|----------|
| 乳児室  | 1室  | 29.54 ㎡ | 遊戯室   | 1室  | 110.49 ㎡ |
| ほふく室 | 2室  | 34.21 ㎡ | 医務室   | 1室  | 1.98 ㎡   |
| 保育室  | 6室  | 140.4 ㎡ | 便所    | 5室  | 29.00 ㎡  |
| 調理室  | 1室  | 15.20 ㎡ | 一時預かり | 1室  | 12.18 ㎡  |

## (4) 職員体制 (2022年4月1日現在)

| 職種     | 員数 | 常勤 | 非常勤 | 職種             | 員数 | 常勤 | 非常勤 |
|--------|----|----|-----|----------------|----|----|-----|
| 園長     | 1人 | 1人 |     | 子育て支援員         | 3人 | 2人 | 1人  |
| 主任保育士  | 1人 | 1人 |     | 連携推進員<br>(事務員) | 1人 | 1人 |     |
| 副主任保育士 | 3人 | 2人 | 1人  | 栄養士            | 2人 |    | 2人  |
| 保育士    | 8人 | 2人 | 6人  | 調理員            | 1人 |    | 1人  |
|        |    |    |     | 看護師            | 3人 | 1人 | 2人  |

## (5) 利用定員ごとの保育を提供する曜日等

|        |            |                     |
|--------|------------|---------------------|
| 提供する曜日 | 月曜日から日曜日まで |                     |
| 保育時間   | 保育基本時間     | 午前7:00～午後6:00(11時間) |
|        |            | 午前7:00～午後8:00(13時間) |
| 開所時間   | 月曜日から日曜日   | 午前7:00～午後8:00       |

## (6) 利用料等/基本:週5日通所

| 利用児童年齢            | 従業員枠<br>保育料                | 地域枠<br>保育料 | 無償化対象者<br>保育料      | 無償化対象外<br>保育料 |
|-------------------|----------------------------|------------|--------------------|---------------|
| 4歳以上児             | 無償化対象<br>給食費 4,500円        |            |                    | 23,100円       |
| 3歳児               |                            |            |                    | 26,600円       |
| 1、2歳児             | 35,000円                    | 37,000円    | 住民税<br>非課税世帯<br>0円 |               |
| 0歳児               |                            |            |                    |               |
| 実費徴収              | ICカード(使用される方)、保育用品、卒園アルバム等 |            |                    |               |
| 18時以降の<br>保育に係る費用 | おやつ代(1回あたり) 200円           |            |                    |               |
| 就労以外の日の預かり        | 一時預かり保育(金額等は別途記載)となります。    |            |                    |               |
| その他               | お子さんの出欠状況に関わらず月額を負担いただきます。 |            |                    |               |
|                   | 月の途中に退所した場合は、日割り計算します。     |            |                    |               |

※変更等については1週間前まで、急な変更等には対応できない場合があります。

(7) 支払方法

肥後銀行、口座振替により納入していただきます。

(8) 提供する保育の内容

■基本的な生活習慣

■年齢に応じた静と動をバランスよく取り入れた教育&保育カリキュラム

■保健・安全

◎定期健康診断 〈内科〉年2回／〈歯科〉年1回 ◎〈毎月〉身体測定／避難訓練

(9) 年間行事予定

| 月   | 行事内容    |
|-----|---------|
| 4月  | 進級式     |
| 5月  | 内科検診    |
| 6月  | 歯科検診    |
| 7月  | 保育参加    |
| 8月  | お泊り保育   |
| 10月 | さかえフェスタ |
| 11月 | 内科検診    |
| 12月 | クリスマス会  |
| 2月  | 保育参加    |
| 3月  | 卒園式     |



(10)利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者の内定       | 就労証明書、支給認定証                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 利用決定         | 利用契約書の締結による                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 退園理由         | <p>1.保護者又は乳幼児の事情で中途退園する場合、保護者は退園予定日の1か月前までに事業者に書面にて申し出るものとします。退園日の1か月以降に退園を申し出た場合、保護者は翌月分に相当する上記の保育料を支払うものとします。</p> <p>2.次の事由に該当した場合、保護者は文書で事業者に通知することにより、この契約を解除することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①事業者が正当な理由なく保育を拒否した場合</li><li>②事業者が守秘義務に反した場合</li><li>③事業者が法令等の社会的義務に反した場合</li><li>④事業者が乳幼児又は保護者やその家族等に対し社会通念を逸脱する行為を行った場合</li><li>⑤事業者が破産した場合</li></ul> <p>3.事業者は、閉園や休園などやむを得ない事情がある場合、保護者に対して3か月間の予告期間を置いて理由を文書で明示し口頭で説明した上でこの契約を開示する事ができます。</p> <p>4.次の事由に該当した場合は、事業者は保護者に通知することにより、この契約を解除することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①保護者が上記に定める料金の支払いを遅延した場合で、料金支払いの催告期間が経過しても支払わない場合</li><li>②保護者が事業者や保育園従業者又は他の利用者(保護者、乳幼児)に対して、重大な背信行為を行った場合</li></ul> |
| 利用に当たっての留意事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>・活動にスムーズに参加できるよう、9時までに登園してください。</li><li>・お迎えが遅れる場合には、早めの連絡をお願いします。</li><li>・毎朝、必ず家庭にて児童及び保護者の体温を測定し、熱(37.5度以上)や風邪症状がないことを確認してください。熱や症状がある場合は、解熱後24時間以上が経過し、症状が改善傾向となるまでお休みをしてください。保育中も健康観察を行い、発熱や風邪症状が見受けられた場合には、速やかにお迎えをお願いします場合があります。ご協力いただきますようお願いいたします。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

(11) 嘱託医

|         |              |
|---------|--------------|
| 医療機関の名称 | 田畑こどもクリニック   |
| 医院長名    | 田畑 博己        |
| 所在地     | 熊本市東区健軍本町1-5 |
| 電話番号    | 096-214-7112 |

(12) 嘱託歯科医

|         |                |
|---------|----------------|
| 医療機関の名称 | 牛島歯科医院         |
| 医院長名    | 牛島 隆           |
| 所在地     | 熊本市東区健軍4-14-10 |
| 電話番号    | 096-367-8000   |

(13) 緊急時における対応方法

- ・緊急時に連絡がとれない場合、園の嘱託医、または救急対応を行います。
  - ・けがのないように十分配慮していますが、けがの状況により受診が必要と判断した場合は、保護者の方に連絡をし、状況をお伝えします。この時に希望される病院も確認します。受診につきましては近隣の医療機関を基本とし受診先を調整させていただきます。
  - ・医療機関では、治療内容によって保護者の立ち合いや同意を求められることがあります。
  - ・速やかに連絡がとれますよう、出張などで職場を離れる時や連絡先が変わった時は保育園にお知らせください。
  - ・保育中、子ども同士の些細な喧嘩やけが等は集団生活での出来事としてご理解いただき、保育園は保護者への状況説明を必ず行います。
  - ・園ではけがをした際に適切な処置をいたします。(使用してはいけない薬品等ございましたら、お知らせください。処置した場合は必ずお知らせいたします。)
- ※肌の弱いお子さんは、戸外あそびの際は薄手の長ズボンを履くことをおすすめします。

【管轄する消防署】

|      |                |
|------|----------------|
| 消防署  | 熊本東消防署         |
| 所在地  | 熊本市東区東町4丁目6-17 |
| 電話番号 | 096-367-6315   |

【管轄する警察署】

|      |                  |
|------|------------------|
| 消防署  | 熊本東警察署           |
| 所在地  | 熊本市東区東町3丁目11番48号 |
| 電話番号 | 096-368-0110     |

(14) 非常災害対策

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| 防火管理者     | 施設長 秋山 峰子                           |
| 消防計画届出年月日 | 令和2年2月5日                            |
| 避難訓練      | 火災避難訓練を毎月1回、<br>地震、台風、不審者の訓練等を年3回実施 |
| 防災設備      | 消火栓、消火器、誘導灯、火災報知器                   |
| 避難場所      | 東部市民センター、健軍小学校、熊本マリスタ高校             |
| 緊急時の連絡手段  | コドモン一斉配信、電話の情報提供等                   |

(15) 相談・要望・苦情窓口

|            |        |               |
|------------|--------|---------------|
| 相談・苦情受付責任者 | 秋山 峰子  | (職名)施設長       |
| 相談・苦情解決担当者 | 辻 美奈子  | (職名)連携推進員     |
| 第三者委員      | 松瀬 美智子 | (電話番号)        |
|            |        | (096)369-5698 |
|            |        | (役職、所属等)民生委員  |

【要望・苦情等への対応方法】

面接、文書、電話等の方法で相談、苦情を受け付けます。

(16) 契約している保険の加入状況(以下の保険に加入しています。)

・独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済について

| 災害の種類 | 災害の範囲                                                                                                                                                             | 給付金額                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 負傷    | その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が 5,000 円以上のもの                                                                                                                  | 医療費<br>・医療保険並の療養に要する費用の額の 4/10(そのうち 1/10 は、療養に伴って要する費用として加算される分)ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額(所得区分により限度額が異なる。)に療養に要する費用の額の 1/10 を加算した額<br>・入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額 |
| 疾病    | その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が 5,000 円以上のもののうち、文部科学省令で定めるもの<br>(<br>・学校給食等による中毒・ガス等による中毒<br>・熱中症・溺水<br>・異物の嚥下又は迷入による疾病・漆等による皮膚炎<br>・外部衝撃等による疾病 ・負傷による疾病<br>) |                                                                                                                                                                      |
| 障害    | 学校の管理下の負傷又は上欄の疾病が治った後に残った障害(その程度により第 1 級から第 14 級に区分される。)                                                                                                          | 障害見舞金 4,000 万円～88 万円<br>〔通学(園)中の災害の場合 2,000 万円～44 万円〕                                                                                                                |
| 死亡    | 学校の管理下において発生した事件に起因する死亡及び上欄の疾病に直接起因する死亡                                                                                                                           | 死亡見舞金 3,000 万円<br>〔通学(園)中の場合 1,500 万円〕                                                                                                                               |
|       | 突然死                                                                                                                                                               | 死亡見舞金 3,000 万円<br>〔通学(園)中の場合 1,500 万円〕                                                                                                                               |
|       | 運動などの行為と関連のない突然死                                                                                                                                                  | 死亡見舞金 1,500 万円<br>〔通学(園)中の場合も同額〕                                                                                                                                     |

**保護者等負担額 315円** ※負担金額は年額です。口座振替により納入していただきます。

#### (17)個人情報の取り扱い

当園では、保育をする上で得た個人情報は適正な扱いをしており、下記による目的以外使用は致しません。

- ・保護者の方の了解を得た場合
- ・個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- ・法令等により提供を要求された場合

法令の定める場合を除き、保護者の許可なくその情報を第三者に提供しません。

#### (18)虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- ① 年に2回、職員に対して虐待防止研修を実施
- ② 虐待防止マニュアルの作成、運用

#### (19) その他保護者に説明すべき事項

##### ① SNSについて

コドモンで配信する日々のクラスの様子や行事の様子など、保育園での様子を、SNS等の個人のページや、誰でも閲覧できる動画サイトに掲載することは、他の皆様のご迷惑にもなり、当園に関係するお子様や職員の個人情報の流出にもつながりますので禁止とさせていただきます。園に関するデータは、ご家庭でご覧いただくだけの用途にご利用ください。園からお渡しする写真や卒園アルバム、DVDなども同様に取り扱いにご注意ください。ご理解とご協力の程よろしくお願い致します。

##### ② 新型コロナウイルス感染症の拡大防止についてのお願い

感染の拡大を防ぐ取り組みとして、密を避ける、消毒の徹底、換気、気温などの体調管理の取り組みを強化し、より細かく行うことにしています。

園児およびそのご家族、同居の方がPCR検査等を受けることになった際には速やかに(できれば検査を受ける前に)園の携帯へご連絡いただきますようお願いいたします。保育園の携帯に連絡がつかない場合は、コドモンにてご連絡をお願いいたします。